



Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад № 147"  
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18А, телефон 270-92-13  
e-mail: [mdoun147@mail.ru](mailto:mdoun147@mail.ru)

Принято на общем собрании работников  
Протокол № 5 от 05.02.2020г.  
Согласовано: с ППО МБДОУ  
"Детский сад № 147"

Утверждаю:

Заведующий

МБДОУ "Детский сад № 147"

*Бекирова*

О.П.Бекирова

Приказ № 59 от 05.02.2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
"Детский сад № 147"

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 147" (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Минобрнауки России от 10.01.2014 №08-10 «О необходимости проведения ряда мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минтруда России №544н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ "Детский сад № 147".
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
  - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

### **3. Функции Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет Учреждения:**

- принимает положение о педагогическом совете, образовательную программу, программу развития, отбирает и утверждает авторские, дополнительные образовательные программы и технологии, рассматривает и утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принимает решения по кандидатурам педагогов для представления к награждению.

### **4. Права Педагогического совета.**

#### **4.1. Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса.

5.2. Председатель Педагогического совета - заведующий Учреждением. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 3 дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения. Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

5.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проходят не реже 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует 2/3 педагогического состава. Решение принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — общим собранием работников, советом родителей:

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей;
- представление на ознакомление общему собранию и совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогических советов хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.1. Протокол не является обязательным документом и не имеет юридической силы.  
8.2. Избранные председателем все члены комиссии являются членами Ученого Совета (ст. 54) и  
8.3. Протокол Ученого Совета является документом, подтверждающим решение в области  
8.4. Доклады, тексты выступлений и материалы, представленные членами  
комиссии являются «деловыми документами» и являются частью архива в отделе  
вместе с тем же сроком хранения, что и протокол Ученого Совета.

Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 листов  
Заведующий МБДОУ № 147  
*О. П. Бекирова*

