



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 147"
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18А, телефон 270-92-13
e-mail: mdoun147@mail.ru

Принято на общем собрании работников
Протокол № 5 от 05.02.2020г.
Согласовано: с ППО МБДОУ
"Детский сад № 147"

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 147"
Бекирова
О.П.Бекирова
Приказ № 59 от 05.02.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 147"

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 147" (далее – МБДОУ "Детский сад № 147").

1.2. Собрание МБДОУ "Детский сад № 147" состоит из всех работников Учреждения.

1.3. Собрание создается с целью содействия развития инициативы коллектива, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Письмом Минобрнауки России от 10.01.2014 №08-10 «О необходимости проведения ряда мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минтруда России №544 н от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ "Детский сад № 147", настоящим Положением и локальными актами МБДОУ "Детский сад № 147".

1.5. Собрание возглавляется председателем.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Собрания

Собрание МБДОУ "Детский сад № 147":

2.1. Обсуждает и принимает Устав МБДОУ "Детский сад № 147", локальные акты, рассматривает и принимает в пределах установленной компетенции договоры, соглашения и другие документы;

2.2. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ "Детский сад № 147";

2.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ "Детский сад №147" по вопросам организации основной деятельности;

2.4. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- 2.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета;
- 2.6. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
- 2.7. Заслушивает отчёты администрации МБДОУ "Детский сад № 147" о выполнении бюджета и итогах работы за год;
- 2.8. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ "Детский сад № 147" и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, если таковые были отмечены в ходе проверки.

3. Права Собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- защита прав и интересов работников Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов;
- избрание комитета первичной профсоюзной организации;
- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
- принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения.
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

3.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Собранием

- 4.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не менее 2 раз в год.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.3. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.4. На заседание Собрании могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Для ведения Собрании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Собрании:

- организует деятельность Собрании;
- информирует всех его членов о предстоящем Собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решения Собрании, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с нормативными документами, утверждённые приказом заведующего МБДОУ "Детский сад № 147" являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Документация

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Заведующий МБДОУ № 147

О. П. Бекирова



4.4. На заседание Комитета могут быть приглашены представители Учредителя, ответственных организаций, органов государственной и муниципальной власти, органов управления. Члены приглашаются на Комитет, по запросу правомонополистных органов, могут внести предложения по решению и исполнению задач, поставленных перед собой, участвовать в обсуждении вопросов, возникающих в их компетенции.

4.5. Для ведения Комитетом своего состава в состав приглашаются представители предприятий и организаций сроком на один календарный год, которые участвуют в своей деятельности на общественных началах.

4.6. Проводятся заседания Комитета:

- организует деятельность Комитета;
- информирует всех его членов о результатах работы Комитета не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение работы Комитета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.7. Решение Комитета принимается в пределах его полномочий и в соответствии с нормативными документами, утвержденными приказом заведующей МБДОУ "Детский сад № 147", является обязательным для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность за выполнение возложенных на него функций в полном объеме при невыполнении которых наступает ответственность в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения.

6.1. Протокол общего собрания составляется и подписывается председателем общего собрания.

6.2. Протокол общего собрания является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. Протокол общего собрания является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.4. Протокол общего собрания является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.5. Протокол общего собрания является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.