

Регламент комплектования в образовательные учреждения.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» утвержден постановлением администрации города Нижнего Новгорода 03.04.2013 № 1163, разработан с целью реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.






Основанием для начала административной процедуры является обращение родителя (законного представителя) ребенка с заявлением и необходимыми документами к специалисту районного управления образования лично в приемные дни: **понедельник 8.00-11.00**
среда 15.00-18.00


либо через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru), Единый портал государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), Региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.52.gosuslugi.ru).


Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.


При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:


-  паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность гражданина);
-  свидетельство о рождении ребенка (предъявляют для подтверждения, что гражданин является законным представителем ребенка);
-  документ, подтверждающий права законного представителя ребенка (если гражданин не является родителем ребенка).

К заявлению прилагаются:

 документ или копия документа (при предъявлении подлинника), подтверждающий право на первоочередной или внеочередной прием в дошкольное учреждение, в случаях предусмотренных федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления (при наличии льгот);

 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при подаче заявления в группы компенсирующей, комбинированной направленности МБДОУ комбинированного или компенсирующего вида);

 направление от врача (при подаче заявления в группы оздоровительной направленности);

 копию индивидуальной программы реабилитации с рекомендациями о возможности посещения дошкольного учреждения (для детей-инвалидов).

При выборе электронной формы обращения родитель (законный представитель) ребенка самостоятельно регистрируется на Портале, заполняет форму заявления, формирует пакет документов и направляет их с использованием «личного» кабинета.

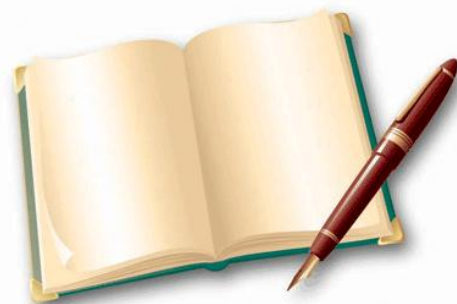
Перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✎ отсутствие документов, которые родители (законные представители) должны представить;
- ✎ предоставление документов заявителем, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка, либо представителем (доверенным лицом), полномочия которого оформлены в установленном законодательством порядке;
- ✎ запрашиваемая информация не относится к компетенции департамента образования, управления образования;
- ✎ отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества, личной подписи Заявителя, направившего обращение, и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- ✎ содержание в письменном обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- ✎ текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес Заявителя;
- ✎ представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- ✎ не подлежат приёму заявления, имеющие подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные исправления, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- ✎ в документах, представленных Заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

Внеочередным правом предоставления мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – дошкольные учреждения) при комплектовании пользуются:

- ✎ дети прокуроров, судей;
- ✎ дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- ✎ дети граждан, получивших или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- ✎ дети граждан, являющихся инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий



чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности.

Первоочередным правом предоставления мест в дошкольных учреждениях при комплектовании пользуются:

- ✍ дети работников дошкольных учреждений;
- ✍ дети, родные братья и сестры которых уже посещают данное дошкольное учреждение;
- ✍ дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- ✍ дети из многодетных семей;
- ✍ дети работающих одиноких родителей (законных представителей);
- ✍ дети учащихся матерей;
- ✍ дети, находящиеся под опекой;
- ✍ дети, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) которых находятся на военной службе;
- ✍ дети безработных;
- ✍ дети вынужденных переселенцев;
- ✍ дети студентов;
- ✍ дети ветеранов боевых действий;
- ✍ дети погибших ветеранов боевых действий;
- ✍ дети сотрудника полиции;
- ✍ дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- ✍ дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✍ дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;



☞ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 15-18 данного пункта;

☞ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

☞ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

☞ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

☞ дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

☞ дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 20-24 данного пункта;

☞ дети военнослужащих по месту жительства их семей.

с 01 марта по 14 апреля осуществляется выдача путевок родителям (законным представителям) ребенка, подтвердившим льготное право на внеочередной и первоочередной прием в учреждение;

с 16 апреля по 01 июня осуществляется выдача путевок на общих основаниях в соответствии с датой регистрации.

Выдача путевок осуществляется специалистом районного управления образования по месту подачи заявления или выбора районного управления образования при электронной форме обращения.

При получении путевки родитель (законный представитель) предъявляет следующие документы:

📖 паспорт (или другой документ, удостоверяющий личность гражданина);

свидетельство о рождении ребенка (предъявляют для подтверждения, что гражданин является законным представителем ребенка);

документ, подтверждающий права законного представителя ребенка (если гражданин не является родителем ребенка);

📖 документ или копия документа (при предъявлении подлинника), подтверждающий право на первоочередной или внеочередной прием в дошкольное учреждение, в случаях, предусмотренных федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления (при наличии льгот) при необходимости их подтверждения;

📖 заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при подаче заявления в группы компенсирующей, комбинированной направленности МБДОУ комбинированного или компенсирующего вида);

📖 направление от врача (при подаче заявления в группы оздоровительной направленности);

копию индивидуальной программы реабилитации с рекомендациями о возможности посещения дошкольного учреждения (для детей-инвалидов).

Родители (законные представители) после получения путевки обязаны в течение двух недель представить путевку руководителю дошкольного учреждения.

Место нахождения, график работы, справочные телефоны районного управления образования,
ответственных за оказание муниципальной услуги



Наименование органа, оказывающего муниципальную услугу	Адрес	Телефоны, электронный адрес	Время работы Управления образования	Место и время приема по оказанию муниципальной услуги
Управление образования администрации Московского района	ул.Березовская, д.100	270 02 12 224 43 86, o.lebedeva@msk.adm.nnov.ru n.sobyanina@msk.adm.nnov.ru	понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, суббота, воскресенье – выходные дни	понедельник с 8.00 до 11.00, среда с 15.00 до 18.00, кабинет № 2, 6