



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 147"
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18А, телефон 270-92-13
e-mail: mdoun147@mail.ru

Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 05.10. 2017 г.

Согласовано на заседании
Совета родителей
Протокол №1 от 17.10.2017

Утверждено: Заведующий
МБДОУ «Детский сад №147»

О.П.Бекирова
Приказ №342/1 от 10.10. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 147"

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) из МБДОУ "Детский сад № 147" (далее Учреждение) в другие образовательные организации (осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Отчисление и отчисление в порядке перевода обучающихся из МБДОУ «Детский сад №147» осуществляется приказом заведующего.

2. Порядок и основание отчисления в порядке перевода.

2.1. Отчисление обучающихся по иным основаниям происходит в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении;
- по завершении обучения;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 147», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом заведующего.

2.3. Личное дело выдается под роспись родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление в порядке перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. В случае отчисления в порядке перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 147» с заявлением об отчислении в порядке перевода обучающегося. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (приложение 1,2).

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность

родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 147» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) под роспись.

3.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад № 147», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 147» Учредитель издает распорядительный акт, указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. В случае прекращения своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 147» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 147», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «Детский сад № 147» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.3. МБДОУ «Детский сад № 147» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ «Детский сад № 147», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 147» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «Детский сад № 147» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в Положение могут вноситься учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 147» Бекировой О.П.
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 147» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в родительском падеже)

(число, месяц, год рождения и место рождения ребенка)

(адрес места жительства)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителей (законных представителей))

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 147» Бекировой О.П.
от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 147» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в родительном падеже)

(число, месяц, год рождения и место рождения ребенка)

(адрес места жительства)

из группы № _____

в связи с переводом обучающегося

(наименование принимающей организации)

(Субъект РФ - нахождение принимающей организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись родителей (законных представителей))