



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 147"
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18А, телефон 270-92-13
e-mail: mdoun147@mail.ru

Принято на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 31.08.2021г.
Согласовано: с Советом родителей
МБДОУ "Детский сад № 147"
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 147"

О.П.Бекирова
Приказ № 275/1 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВОРОСАМ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 147"**

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 147" (далее – МБДОУ "Детский сад № 147") в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях от 11.03.2012 г. №213н/178; Уставом МБДОУ "Детский сад № 147".

1.2. Контроль является основным источником информации для анализа состояния деятельности по вопросам качества питания МБДОУ "Детский сад № 147", получения достоверных результатов; процесс контроля призван снять затруднения в вопросах организации питания дошкольников и повысить его эффективность.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ "Детский сад № 147", предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.4. Состав комиссии контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается заведующим МБДОУ. В её состав входят: представители Совета родителей, администрации МБДОУ "Детский сад № 147", медицинский работник (по согласованию).

1.5. Члены комиссии по вопросам качества питания руководствуются Конституцией РФ, нормативно-правовыми актами РФ, департамента образования г. Нижнего Новгорода, Уставом МБДОУ "Детский сад № 147", локальными актами, настоящим Положением.

1.6. Целью контрольной деятельности комиссии по вопросам качества питания МБДОУ "Детский сад № 147" является:

- улучшение организации питания в МБДОУ "Детский сад № 147";
- обеспечение контроля за качеством питания воспитанников МБДОУ "Детский сад № 147".

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контроля.

2.1. Основными задачами комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ "Детский сад № 147" являются:

- Способствовать улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществлять контроль исполнения законодательства РФ, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Осуществлять контроль по организации предоставляемых продуктов питания;
- Анализировать состояние качества питания воспитанников, вносить предложения по улучшению качества питания;

- Координировать взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировать заведующего МБДОУ, родителей (законных представителей) о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду.

3. Функции.

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проведение проверок качества питания воспитанников 2 раза в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
- Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
- Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

Предмет контроля:

- качество поступающих продуктов питания;
- качество готовых блюд;
- соответствие фактического меню примерному циклическому меню;
- выход блюд;
- температура отпуска готовых блюд;
- организация приема пищи в групповых комнатах.

4. Организационные виды, формы и методы контроля.

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- наблюдение за выдачей питания на пищеблоке;
- взвешивание блюд;
- беседа с персоналом;

4.2. Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);

- внеплановых проверок.

4.3. *Плановые проверки* проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

4.4. *Внеплановые (экстренные) проверки* осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

5. Организация контроля.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ "Детский сад №147". Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

5.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ "Детский сад №147", педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в полугодие Комиссия знакомит с результатами деятельности педагогический коллектив и родительский комитет.

5.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «*С Актом ознакомлен*».

6. Права участников контроля.

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек;
- Изменить график проверки, если причина объективна;
- Заходить на пищеблок и на склад пищевых продуктов в маске, бахилах, халате, имея флюорографию;
- Заслушивать на своих заседаниях шеф-повара, кладовщика по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в МБДОУ "Детский сад № 147", несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Делопроизводство.

8.1. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, Положение об организации контроля за питанием детей, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

8.2. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

8.3. По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

Приложение № 1

к Положению об организации контроля за питанием детей

План-график

№	Объект контроля	срок	Форма контроля
1	Качество продукции и сырья при поступлении в детский сад	ежемесячно 2 раза в месяц	Наблюдение, анализ документации
2	Выполнение технологических требований приготовления пищи. Качество готовых блюд	ежемесячно 2 раза в месяц	Наблюдение
3	Норма выхода блюд (вес, объем)	ежемесячно 2 раза в месяц	Контрольное взвешивание блюд
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	октябрь январь май	Наблюдение, анализ документации
5	Соблюдение графика режима питания	ежемесячно 2 раза в месяц	Наблюдение: соблюдение графика выдачи продуктов в группы
6	Соответствие фактического меню примерному циклическому меню	ежемесячно 2 раза в месяц	Анализ документации, наблюдение
7	Организация питания в учебно- воспитательном процессе - организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям)	ежемесячно 2 раза в месяц	Наблюдение, анализ результатов