



Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида №147  
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18-а, телефон 270-92-13  
e-mail: [mdoun147@mail.ru](mailto:mdoun147@mail.ru)

Утверждаю

Заведующий МБДОУ №147



О.Л.Векирова

### Примерный план введения и реализации ФГОС ДО в условиях ДОО

| № п/п  | Мероприятие   | Примерные сроки | Ответств.                     | Ожидаемый результат   | Формы отчетных документов  |
|--|---|-----------------|-------------------------------|---|--|
| <b>1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ДО</b> |   |                 |                               |   |  |
| 1  | Создание временной рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.<br>Заседание рабочей группы по разработке и утверждению плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО | январь 2014     | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова | Создание и определение функционала рабочей группы система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО | Приказ<br>Положение<br>План-график                               |
| 2.   | Педагогический совет «Введение ФГОС ДО»<br>Задача: организация непрерывного повышения квалификации в условиях сетевых мероприятий методической службы по введению ФГОС ДО             | февраль 2014    | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ДО                          | Планирование образовательной деятельности в ДОО в рамках ФГОС ДО |
| 3  | Мониторинг ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО   | до мая 2014     | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова | Получение объективной информации о готовности ДОО к введению ФГОС ДО                                    | Совещание при заведующем, протокол                               |

| № п/п | Мероприятие   | Примерные сроки                   | Ответств.  | Ожидаемый результат   | Формы отчетных документов  |
|-------|---|-----------------------------------|--|---|--|
| 4     | Совещание при заведующем «Готовность ДОО к введению ФГОС ДО»  | февраль 2014                      | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                | Определение уровня готовности к введению ФГОС ДО  | Протокол   |
| 5     | Заседание рабочей группы<br>Цель: разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО   | в течение 2013-2014 учебного года | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                | Повышение педагогической компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План   |
| 6     | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО                                   | в течение 2013-2014 учебного года | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий   | План мероприятий, протоколы  |
| 7     | Организация работы творческой группы по разработке проекта ОП ДО в соответствии с примерными ОП   | в течение 2013-2014 учебного года | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                | Создание ООП ДО   | Проект Программы   |
| 8     | Обсуждение и утверждение ООП на педсовете   | сентябрь 2014                     | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                | Наличие ООП ДО  | Протокол   |
| 9     | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО | 2014-2015 учебный год             | старший воспитатель<br>А.А.Бирюкова                          | Сетевое взаимодействие по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях введения и реализации ФГОС ДО   | Проект «Преемственность детского сада и школы в условиях введения ФГОС ДО» |
| 10    | Совет трудового коллектива, педсовет<br>Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДО   | в течение 2013-2014 учебного года | заведующий<br>О.П.Бекирова;<br>зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по введению ФГОС ДО   | Приказ об утверждении правовых актов, протоколы СТК, протоколы педсоветов  |
| 11    | Мониторинг введения ФГОС ДО   | в течение 2013-2014 учебного года | заведующий<br>О.П.Бекирова;<br>зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова | Диагностические материалы   | План контроля  |
| 12    | Организация отчетности по введению ФГОС ДО  | май 2014, сентябрь 2014, май 2015 | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                                |   | Отчеты   |



| № п/п   | Мероприятие   | Примерные сроки                              | Ответств.  | Ожидаемый результат   | Формы отчетных документов   |
|---|---|--|--|---|---|
| <b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО</b>                          |   |  |  |   |   |
| 1   | Курсы повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО  | в течение 2013-2014, 2014-2015 учебного года | старший воспитатель<br>А.А.Бирюкова                | Повышение педагогической компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО | План-график   |
| 2   | Система методической работы с кадрами в ДОО   | в течение 2013-2014, 2014-2015 учебного года | старший воспитатель<br>А.А.Бирюкова                | Ликвидация затруднений  | План-график   |
| 3   | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ДО   | в течение 2013-2014, 2014-2015 учебного года | старший воспитатель<br>А.А.Бирюкова                | Ликвидация затруднений  | Протокол  |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО</b> |   |  |  |   |   |
| 1   | Обновление ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО к предметно-пространственной среде   | в течение 2013-2014 учебного года            | старший воспитатель<br>А.А.Бирюкова                | Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ с учетом требований ФГОС ДО   | Информационная справка  |
| 2   | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОО            | в течение 2013-2014 учебного года            | зам.зав. по АХР<br>Л.И.Соболева,<br>рабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО  | Информационная справка  |
| 3   | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами   | в течение 2013-2014 учебного года            | рабочая группа                                     | Обеспечение ДОО печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ  | Информационная справка  |
| 4   | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС ДО к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | в течение 2013-2014 учебного года            | зам.зав. по ВМР<br>Е.Н.Сизова                      | Обеспеченность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиям  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОО ФГОС |