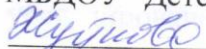




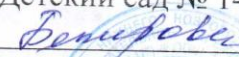
Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 147"
603157, г. Н. Новгород, ул. Коминтерна, 18А, телефон 270-92-13
e-mail: mdoun147@mail.ru

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ "Детский сад № 147"


Е.К. Жуйкова

Принято на заседании профсоюзного
комитета Протокол № 2 от 20.11.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 147"


О.П.Бекирова
Приказ № 403 от 20 ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад № 147"

г. Нижний Новгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №147» (далее МБДОУ «Детский сад №147») разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» статья 27, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника МБДОУ «Детский сад №147» понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад №147», в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МБДОУ «Детский сад №147» под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №147» осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ «Детский сад №147» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов МБДОУ «Детский сад №147» и работника МБДОУ «Детский сад №147» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБДОУ «Детский сад №147» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) МБДОУ «Детский сад №147».

3. Обязанности работника МБДОУ «Детский сад №147» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник МБДОУ «Детский сад №147» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы МБДОУ «Детский сад №147», прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами МБДОУ «Детский сад №147» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ «Детский сад №147» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ «Детский сад №147».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником.

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МБДОУ «Детский сад №147» сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника МБДОУ «Детский сад №147» передается должностному лицу МБДОУ «Детский сад №147», ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников МБДОУ «Детский сад №147» о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №147».

5.1. Работники МБДОУ «Детский сад №147» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад №147» могут быть:

- ограничение доступа работника МБДОУ «Детский сад №147» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ «Детский сад №147» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ «Детский сад №147»;
- перевод работника МБДОУ «Детский сад №147» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника МБДОУ «Детский сад №147» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника МБДОУ «Детский сад №147» по основаниям, установленным ТК РФ; иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ «Детский сад №147», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ «Детский сад №147».

6. Ответственность работников МБДОУ «Детский сад №147» за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МБДОУ «Детский сад №147» могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого

работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МБДОУ «Детский сад №147»
Заведующей МБДОУ «Детский сад №147»
Бекировой Ольга Пантелеевне
от _____

(ФИО, должность работника, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____.

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

